

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

30 августа 2018 г. протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Гимназии №1»

от 30 августа 2018 г. №246-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выставления текущих, триместровых (полугодовых) и годовых отметок в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом и Учебным планом гимназии.

1.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета школы, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений и регламентирует порядок выставления текущих, триместровых и годовых отметок в образовательном учреждении.

1.4. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать созданию благоприятных психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Каждый обучающийся имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

1.6. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

1.7. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

1.8. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Журнал (Электронный журнал) — ПО или электронные сервисы, обеспечивающие учёт выполнения учебной программы, в том числе успеваемости и посещаемости обучающихся.

Дневник (Электронный дневник) — ПО или электронные сервисы, обеспечивающие в электронном виде информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о ходе и результатах учебного процесса

2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления текущих, trimestровых и годовых отметок:

2.1. Цели:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценке учебных достижений;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;
- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно-поурочных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Система оценивания в школе.

3.1. Особенности выставления отметок по параллелям.

- 3.1.1. Обучающимся 1 классов балльные отметки не выставляются.
- 3.1.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

3.2. Задачи школьной отметки:

- 3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
- 3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями.
- 3.2.3. Отметка стимулирует учебную деятельность обучающихся.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

- 3.3.1. Объективность и обоснованность (т.е. соответствие единым критериям оценивания обучающихся, известным ученикам заранее).
- 3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- 3.3.3. Доступность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.
- 3.3.4. Своевременность и систематичность.

3.4. Критерии выставления отметок.

- 3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:
 - правильный, полный ответ;

- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок

3.5.1. В школе принята бальная шкала отметок:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно,

«1» - «не приступил к работе», «не сдал работу в указанный срок», «отказ от устного ответа».

3.5.2. Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, в ответе отражено 90-100% предметного содержания, продемонстрированы метапредметные умения, соответствующие требованиям ФГОС.

3.5.3. Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, в ответе отражено 70-90% предметного содержания, частично продемонстрированы метапредметные умения, соответствующие требованиям ФГОС.

3.5.4. Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов, в ответе отражено 50-70% предметного содержания, продемонстрированы отдельные метапредметные умения, соответствующие требованиям ФГОС (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ответа обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

3.5.6. Отметку «1» получает обучающийся не давший устного ответа, не сдавший письменную работу, полностью не справившийся с работой или не приступивший к работе.

3.6. Виды отметок.

3.6.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах;

– триместровые (во 2-9 классах) и полугодовые (в 10-11 классах) - отметки, выставяемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного триместра (полугодия). Единственным фактическим материалом для выставления триместровой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного триместра (полугодия) и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

– годовые – отметки, выставяемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся триместровых (полугодовых) отметок.

3.6.2. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем (полном) общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

3.7. Текущая отметка.

3.7.1. Текущая отметка выставяется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящим в учебный план школы.

3.7.2. Текущую отметку выставяет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.7.3. Учитель **имеет право** выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование;
- отказ от ответа или не выполненную в срок работу.

3.7.4. Учитель **обязан** выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;

- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

Если за данный вид работы более 50% учащихся получили неудовлетворительные отметки, то учитель обязан отработать данную тему с этими обучающимися, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков.

3.7.5. Учитель **обязан** предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить разъяснение по конкретным вопросам, заданным обучающимся в удобное для учителя время.

3.7.6. Учитель **имеет право** обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.7.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.7.7. Учителю **категорически запрещается** выставять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

3.8. Триместровая (полугодовая) и годовая отметки.

3.8.1. Триместровую (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

3.8.2. За три недели до окончания триместра (полугодия) учитель письменно информирует классного руководителя о предварительных триместровых (полугодовых) отметках, уделяя особое внимание учащимся, которые могут быть не аттестованы или иметь отметку «2».

3.8.3. Классный руководитель на основании предварительных данных должен проинформировать родителей обучающегося и проконтролировать действия обучающегося и родителей, направленных на коррективку итоговой успеваемости обучающегося.

3.8.4. Не допускается выставление неудовлетворительной триместровой (полугодовой) отметки, если родители (законные представители) обучающихся не были уведомлены о возможности получения неудовлетворительной триместровой отметки не менее чем за две недели до окончания триместра (полугодия).

3.8.5. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение триместра (полугодия).

3.8.6. Триместровая (полугодовая) отметка по предмету выставляется в электронный журнал на последнем уроке текущего триместра (полугодия). Родители обязаны ознакомиться с отметками ребенка до начала следующего триместра (полугодия), а классный руководитель – проконтролировать факт ознакомления родителей с отметками ребенка.

3.8.7. При выставлении триместровой (полугодовой) отметки по предмету вычисляется средний балл текущих отметок, отметок тематического и срезового контроля, полученных за триместр (полугодие) по данному предмету. Отметки за триместр (полугодие) для обучающихся 2 – 11 классов выставляются по следующему правилу:

Для обучающихся 2 – 11 классов по предметам кроме музыки, ИЗО, МХК, технологии, физической культуры, ОБЖ:

- отметка «5» выставляется, если средний балл составляет **от 4,65 до 5** при условии выполнения **50% и более** итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «отлично» и при отсутствии оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;
- отметка «4» выставляется, если средний балл составляет **от 3,65 до 4,64** при условии выполнения **90%** итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;
- отметка «3» выставляется, если средний балл составляет **от 2,65 до 3,64** при условии выполнения **90%** итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку, не ниже удовлетворительной;
- отметка «2» выставляется, если средний балл **ниже 2,64** и уровень выполнения **50% и более** итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку ниже удовлетворительной.

Для обучающихся 2-11 классов по предметам: музыка, ИЗО, МХК, технология, физическая культура, ОБЖ:

- оценки за триместр (полугодие) выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

3.8.8. Аттестация обучающегося по итогам триместра (полугодия) возможна только в том случае, если к моменту выставления триместровой (полугодовой) отметки, он имеет достаточное количество текущих отметок (см. п. 5.2.) и выполнил не менее 2/3 запланированных в Рабочей программе по предмету и внесённых в график контрольных работ. В случае невозможности аттестовать обучающегося, в графе «Отметка за триместр (полугодие)» проставляется «Н/А» (не аттестован), при выставлении годовой отметки отметка за данный триместр считается равной нулю.

3.8.9. Для получения отметки за триместр (полугодие) родители (законные представители) неаттестованного могут обратиться с заявлением к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой об аттестовании обучающегося и разъяснении причин не аттестации. В случае положительного решения аттестационный период для обучающегося может быть продлён.

3.8.10. Годовые отметки по предметам для обучающихся 2-х–11-х классов выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое триместровых (полугодовых) отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

Отметка «4» по итогам года не может быть выставлена в том случае, если в одном из триместров обучающимся была получена отметка «2», так как в этом случае 1/3 программы не освоена обучающимся.

4. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

4.1. Все учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1»:

4.1.1. несут дисциплинарную ответственность за нарушение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося;

4.1.2. несут дисциплинарную ответственность за не своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей и итоговой успеваемости обучающихся посредством электронного журнала, или посещения родительских собраний, или в индивидуальных беседах, или по электронной почте;

4.1.3. систематически назначают в электронном журнале задание на дом в соответствии с нормами СанПин;

4.1.4. несут ответственность за прохождение календарно-тематического планирования своевременно и в полном объеме;

4.1.5. отмечают в электронном журнале отсутствие учащегося;

4.1.6. несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа к электронному журналу, исключаящую подключение посторонних.

4.2. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с электронным журналом (только просмотр).

4.3. В случае пропуска обучающимся контрольных мероприятий по уважительным причинам учитель должен предоставить возможность ликвидировать задолженность в течение текущего аттестационного периода.

4.4. В случае выставления неудовлетворительной триместровой (полугодовой) отметки учитель должен предоставить обучающемуся возможность исправить отметку в течение следующего учебного периода.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка, создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженностей по предметам.

4.6. В случае несогласия с отметкой за учебный период родители (законные представители) обучающегося имеют право обратиться с заявлением к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

4.7. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной отметки. В состав комиссии должны входить: заместитель директора по УВР и два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной отметки и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения), о чем составляется протокол с подписями членов комиссии.

4.8. Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» осуществляет текущий контроль за выставлением отметок не реже чем один раз в месяц и в конце учебного периода.

4.9. Педагог обязан устранить замечания в электронном журнале после проверки журнала завучем.

5. Порядок выставления отметок и наполняемость отметками журнала. Домашнее задание и отсутствие учащегося.

5.1. В случае проведения письменных контрольных (тестовых) работ в 5-11 классах проверка работ учителем и выставление отметок учащимся за работу осуществляется не позже, чем через неделю.

5.2. Для объективной аттестации обучающихся за триместр (полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при 1 и 2 - часовой недельной нагрузке) и не менее 6 отметок (при

учебной нагрузке 3 и более часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.

5.3. Первый урок от начала триместра (полугодия) при оценке наполняемости журнала отметками не учитывается. Обязательна 1 отметка у обучающегося по окончании 1-ой недели (при более чем 3-х часовой недельной нагрузке) и по окончании 2-х недель для предметов при 1-2 часовой недельной нагрузке. Наполняемость журнала отметками не учитывается у учащихся, не посещавших уроки. При выходе учащегося после отсутствия учитель обязан опросить его в течении 2-х следующих уроков.

5.4. Отметка «2» должна быть закрыта: на следующий урок или через урок при 1 – 2 уроках в неделю, на 4 – 5 урок при трёх и более уроках в неделю.

5.5. Учитель своевременно выставляет отметки в графе того дня (числа), когда проведен урок или письменная работа.

5.6. Вносит в электронный журнал отметки за контрольные мероприятия в соответствии с графиком ВШК.

5.7. При выставлении отметок учителю разрешается использовать только один из следующих символов «1», «2», «3», «4», «5», «н»/ «б»/ «п» (в случае фактического отсутствия ученика в данный день).

5.8. Учитель имеет право каждую отметку текущего, срезового, тематического, периодического контроля, снабдить весовым коэффициентом в зависимости от сложности и значения соответствующего контроля. Значения коэффициентов утверждаются директором или заместителем директора по учебно-воспитательной работе по решению методического объединения, зафиксированному в протоколе методического объединения до начала аттестационного периода (триместра, полугодия, учебного года).

5.9. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок в первый урок после длительного отсутствия (3 и более уроков).

5.10. Отметка «2», выставленная обучающемуся в электронный журнал за устную или письменную работу не может быть удалена или зачёркнута. В случае пересдачи этой работы обучающимся на положительную отметку, эта отметка выставляется в электронном журнале в соседней клетке.

6. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель:

6.1 Должен отражать в электронном журнале на странице «Посещаемость» в случае отсутствия ученика на уроке уважительную или неуважительную причину.

6.2. Нести ответственность за достоверность списков класса и информации об обучающихся и их родителях. Регулярно, не реже одного раза в месяц, проверять изменение фактических данных и при наличии таких изменений сообщать руководителю ответственному за ведение электронного журнала.

6.3. Информировать родителей о состоянии успеваемости и посещаемости их детей через электронный журнал.

7. Отчетные периоды

7.1. Отчет об активности пользователей при работе с электронным журналом создается один раз в неделю.

7.2. Отчет о заполнении электронного журнала и наполняемости отметками создается по окончании триместра.

7.3. Отчеты по успеваемости и посещаемости создаются в конце триместра и года.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, триместровых (полугодовых) и годовых отметок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 1» осуществляется педагогическим советом.

8.2. Внесенные изменения и дополнения в Положение о порядке выставления текущих, триместровых (полугодовых) и годовых отметок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 1» вступают в силу со дня их утверждения приказом директора.