

План методической работы в гимназии на 2019 – 2020 учебный год.

Основная цель деятельности школьной методической службы: создание условий для профессионального роста педагогов в рамках нового Федерального закона «Об образовании» и реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

Единая методическая тема: «Повышение эффективности образовательной деятельности, обеспечивающей личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических технологий в рамках ФГОС»

Цель методической работы школы:

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Основные задачи деятельности школьной методической службы:

1. Научно - методическое обеспечение реализации ФГОС, создание необходимых условий для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы гимназии.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Цифровизация образовательной среды – создание образовательного процесса приспособленным к реалиям современного дня и способствующего формированию конкурентоспособных профессионалов в нарождающемся «цифровом мире».
4. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов.
5. Создание условия для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций;
6. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
7. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.

Формы методической работы:

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы;
- работа кафедр и методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров;
- участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Планирование работы по направлениям.

I. Повышение профессиональной компетентности педагогов.

Цели и задачи:

- подготовка высоко квалифицированных кадров для внедрения нового содержания образования и достижения инновационных образовательных результатов;
- создание условий для организации образовательной среды, способствующей повышению профессиональной компетентности педагогов;
- создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций – обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога;
- обеспечение повышения квалификации педагогов через очно-заочную курсовую подготовку.

1.1. Повышение профессиональной компетентности педагогов на уровне школы через реализацию комплексно - целевой программы «Профессионал».

Основной идеей программы является создание кадровых условий для осуществления эффективного перехода на новые образовательные стандарты (ФГОС СОО, ФГОС ООО, ФГОС НОО).

Цель: Способствовать развитию профессиональной (психолого-педагогической, информационной и коммуникативной) компетентности педагогов в направлении приобретения опыта решения профессиональных задач учителя по проектированию, решению и инструментальному обеспечению педагогических ситуаций через освоение образовательных технологий и возможностей информационных и коммуникационных технологий.

Отв. Зав.методкабинетом Багера Н.В.

Срок: в течение года

1.2. Повышение профессиональной компетентности педагогов через организацию инновационной работы

Цель: развитие предметных компетентностей учителя

1. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО в 10 классах (в опережающем режиме).

Отв. Администрация

Срок: в течение года

2. Организация и проведение круглого стола «Цифровизация образовательного процесса в гимназии. Проблемы и пути их решения»

Отв. Зам.директора по УВР Гуляева Н.М.

Срок: март 2020г.

3. Организация и проведение консультаций для руководителей кафедр, ШМО по вопросу повышения профессиональной компетентности педагогов через организацию инновационной работы.

Отв. Зам.директора по УВР Гуляева Н.М.

Срок: в течение года

4. Формирование банка инноваций, наиболее эффективных педагогических и методических систем, образовательных и здоровьесберегающих технологий.

Отв. зам. директора по УВР Гуляева Н.М.

Срок: в течение года.

1.3. Повышение профессиональной компетентности через организацию индивидуальной работы педагогов по персональным темам самообразования.

1. Определение темы самообразования и формы отчета по ним.

Отв. руководители кафедр, ШМО.

Срок: сентябрь, 2019г.

2. Сопровождение и консультирование педагогов по вопросам самообразования на заседаниях кафедр, ШМО.

Отв. руководители кафедр, ШМО.

Срок: раз в четверть

3. Обобщение опыта по теме: «Технологическая карта урока, как современная форма планирования урочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС»

Отв. руководители кафедр, ШМО.

Срок: май, 2020г.

1.4. Повышение профессиональной компетентности педагогов с использованием внешних ресурсов.

1. Информирование учителей о тематике курсов повышения квалификации академического и кафедрального модуля, в том числе по ФГОС и обеспечить курсовую подготовку в соответствии с тематикой курсов.

Отв. Зав.методкабинетом Багера Н.В.

Срок: в течение года.

2. Организация участия педагогов в научно-практических конференциях, семинарах, через посещение организационно-методических мероприятий, проводимых городскими и региональными методическими службами.

Отв. зав. методкабинетом Багера Н.В.

Срок: в течение года.

3. Организация работы по активному вовлечению педагогов гимназии к участию на Интранет-портале, в Интернет-проектах, конкурсах и в сетевых педагогических сообществах.

Отв. зам.директора по УВР Гуляева Н.М.

Срок: в течение года.

\

II. Организация работы по формированию, изучению и распространению перспективного педагогического опыта.

Цели и задачи:

- выявление и определение состояния методической, исследовательской работы в школьных методических объединениях;
- распространение передового педагогического опыта в коллективе школы;
- выявление наиболее перспективного педагогического опыта и представление его образовательному сообществу на различных уровнях;
- вовлечение в активную методическую работу не менее **90%** педагогических работников школы.

2.1. Представление педагогического опыта на уровне школы.

1. Активизация работы по обобщению и распространению передового опыта через проведение открытых уроков и мероприятий.

Отв. руководители кафедр, ШМО.

Срок: в течение года

2. Организация и проведение теоретических и практических семинаров, круглых столов, мастер-классов на кафедрах и методических объединениях

Отв. руководители кафедр, ШМО.

Срок: в течение года.

3. Организация работы по обобщению опыта работы через выступления педагогов с творческими отчетами по темам самообразования на заседаниях ШМО, кафедр.

Отв. руководители кафедр, ШМО.

Срок: в течение года.

4. Представление методических материалов на школьном сайте:

Отв. зам. директора по УВР Гуляева Н.М.

Срок: в течение года.

Кафедра, МО	Название мероприятий	Сроки проведения
Кафедра педагогики и психологии младших школьников	Открытое заседание кафедры «Использование ИКТ в урочной внеурочной деятельности учащихся начальной школы.» Круглый стол «Здоровьесбережение и формирование культуры здорового и безопасного образа жизни у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС»	Ноябрь 2019 г май 2020г.
Кафедра естественно-математических дисциплин	Семинар «Практика реализации ФГОС по естественно-математическим дисциплинам»	Март 2020г.
Кафедра общегуманитарных дисциплин	Мастер-класс «ОГЭ. Сочинение-рассуждение»	Март 2020г.
Кафедра эстетического воспитания и физического развития.	Круглый стол «Современный урок на основе системно - деятельностного подхода (в условиях внедрения ФГОС)»	Январь 2019г.
Кафедра иностранных языков	Круглый стол «Проектная деятельность при обучении английскому языку в условиях реализации ФГОС».	Март 2020г.

2.2. Представление педагогического опыта на муниципальном, региональном уровнях через открытые образовательные события.

На муниципальном уровне.

1. Участие в городской научно-практической конференции учителей – победителей ПНПО «Новые стандарты – новое качество образования».

Отв. методическая служба гимназии.

Срок: январь 2020г.

2. Участие педагогов в профессиональных конкурсах: «Учитель года», «Самый «классный» классный», «Сердце отдаю детям», «Кабинет – творческая лаборатория учителя», конкурс методических разработок «Поиск. Находки. Открытия.», конкурсе мультимедийных разработок «Хоттабыч», дистанционных конкурсах и проектах.

Отв. методическая служба гимназии.

Срок: в течение года.

На региональном и федеральном уровне.

1. Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах регионального и федерального уровней.

Отв. зав. методкабинетом Багера Н.В.

Срок: в течение года.

2. Представление методических разработок, материалов на образовательных сайтах сети Интернет.

Отв. зам. директора по УВР Гуляева Н.М.

Срок: в течение года.

III. Обеспечение мотивации педагогического труда.

Цели и задачи:

- стимулирование совершенствования профессионального мастерства педагогов;
- выявление лучших образцов современной личноно - ориентированной педагогической деятельности в школе;
- создание условий, способствующих росту престижа педагогического труда.

3.1.Создание мотивационных условий.

1. Направление на престижные курсы, семинары, конференции по актуальным проблемам образования, современным образовательным технологиям педагогов, активно участвующих в инновационной деятельности и методической работе.

2. Материальное поощрение педагогов, активно участвующих в инновационной деятельности и методической работе.

3. Представление к награждению Почётными грамотами разного уровня.

4. Рекомендации педагогам к представлению и распространению перспективного опыта работы педагогическому сообществу на различных уровнях.

5. Рекомендации педагогам к участию в профессиональных конкурсах различного уровня, методическая поддержка участников конкурсов.

Отв. администрация.

Срок: в течение года

3.2.Создание информационных условий.

1. Информирование коллектива школы о достижениях педагогов и обучающихся на совещаниях при директоре.

Отв. руководство школы.

Срок: в течение года, 2 раза в месяц.

2. Размещение информации о достижениях обучающихся и педагогов на школьном сайте.

Отв. зам. директора по УВР Гуляева Н.М.

Срок: в течение года.

IV. Развитие информационно-коммуникационной структуры гимназии.

Цель: создание единой образовательной информационной среды учебной, педагогической, управленческой и обслуживающей деятельности школы с использованием ИКТ, позволяющей повысить качество и доступность образовательного процесса, раскрыть творческий потенциал его участников.

Задачи:

-поиск новых возможностей методической работы, гибкое реагирование на возникающие проблемы развития системы образования средствами эффективного внедрения компьютерных технологий в управление методической работой гимназии;

- повышение уровня компетентности администрации, педагогов в области использования ИКТ;

- информатизация учебно-воспитательного процесса, создание цифровых образовательных и информационных ресурсов;

- повышение качества подготовки учащихся на основе использования в учебном процессе современных информационных технологий.

1. Методическое сопровождение и мониторинг использования учебно-лабораторного оборудования, поставленного в рамках мероприятий модернизации образования.

Отв. зам. директора по УВР Гуляева Н.М.

Срок: в течение года.

2. Методическое сопровождение и мониторинг ведения автоматизированной системы «Школьный портал».

Отв. зам. директора по УВР Гуляева Н.М.

Срок: ежедневно, в течение года.

3. Ведение и заполнение «Системы электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области»
Отв. зам. директора по УВР Гуляева Н.М.
Срок: ежемесячно, в течение года.
4. Методическое сопровождение и мониторинг ведения автоматизированной системы «ИСКО».
Отв. зам. директора по УВР Тимофеичева О.С.
Срок: ежедневно, в течение года.
5. Ведение АИС «Педагог»
Отв. зам. директора по УВР Гуляева Н.М.
Срок: в течение года.
6. Организация участия учащихся и их родителей в электронном анкетировании НОКО (Независимая оценка качества образования)
Отв. зам. директора по УВР Гуляева Н.М.,
кл. руководители
Срок: в течение года.
7. Совершенствование программно-методического обеспечения учебного процесса.
Отв. администрация.
Срок: в течение года.
8. Создание банка программно-педагогических средств для использования компьютерной техники в учебном процессе.
Отв. руководители кафедр, ШМО.
Срок: в течение года.
9. «Использование образовательного потенциала Интернет – ресурсов».
Отв. руководители кафедр, ШМО.
Срок: в течение года.
10. Участие гимназистов в Интернет-олимпиадах и конкурсах.
Отв. зам. директора по УВР Гуляева Н.М.
Срок: в течение года.
11. Организация дистанционного образования.
Отв. зам. директора по УВР Гуляева Н.М.
Срок: в течение года.
12. Создание условий для персонального доступа к компьютеру обучающимся и сотрудникам школы.
Отв. администрация.
Срок: в течение года.

V. Совершенствование работы с одаренными детьми через реализацию программы «Одаренные дети».

Цели:

- развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся;
 - создание условий для оптимального развития детей.
1. Организация и проведение круглого стола «Условия успешной работы с одаренными и высокомотивированными учащимися» для зав.кафедрами и руководителей МО.
Отв. зам. директора по УВР Гуляева Н.М.
Срок: сентябрь 2019 г.
 2. Организация работы Научного общества учащихся гимназии, объединения «Интеллектуальный лабиринт».
Отв. Рук.НОУ Бондаренко С.В.
Срок: в течение года
 3. Организация работы «Школы наук», элективных курсов для учащихся гимназии.
Отв. администрация гимназии.
Срок: в течение года.
 4. Организация внеурочной деятельности в 10 классах по ФГОС ООО.
Отв. администрация гимназии.
Срок: в течение года.
 5. Подготовка и участие гимназистов в школьном, муниципальном и всероссийском этапах Всероссийской олимпиады школьников.

Отв. зам. директора по УВР Гуляева Н.М.

Срок: в течение года.

6. Организация и проведение общегимназической конференции учащихся «Ломоносовские чтения».

Отв. Рук.НОУ Бондаренко С.В. Зав. кафедрами

Срок: февраль 2020

7. Подготовка и участие учащихся гимназии в конференциях, интеллектуальных играх, конкурсах различного уровня.

Отв. зам. директора по УВР Гуляева Н.М.

Рук.НОУ Бондаренко С.В.. Зав. кафедрами

Срок: в течение года.

8.. Подготовка и участие гимназистов в интеллектуальных конкурсах, турнирах, играх.

Отв. зам. директора по УВР Гуляева Н.М. зав.кафедрами,

Рук.НОУ Бондаренко С.В.

Срок: в течение года.

9. Проведение предметных недель. Отв. руководители кафедр, ШМО.

Срок: в течение года.

Кафедра, МО	Название мероприятий	Сроки проведения
Кафедра естественно-математических дисциплин	День интернета Неделя естественно-математических наук	Сентябрь 2019 Февраль 2020
Кафедра общегуманитарных дисциплин	Декада русского языка и литературы	Январь 2020
Кафедра эстетического воспитания и физического развития.	Малые Олимпийские игры Выставки рисунков Выставки поделок Музыкальный календарь	В течение года В течение года В течение года В течение года
Кафедра иностранных языков	Неделя иностранных языков	Февраль 2020