

**План мероприятий по повышению качества образования на 2017-2018 учебный год**

Принято на заседании  
Методического совета

Протокол №1  
от «30» августа 2017 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Гимназия №1»



Г.В.Степина/  
от «30» августа 2017 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Развитие кадрового потенциала в общеобразовательных организациях</b>			
1.	Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС в опережающем режиме, в том числе по проблемам управления качеством образования по предметным областям	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
2.	Повышение квалификации педагогических работников по предметам через разные формы повышения квалификации	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
3.	Реализация программы подготовки педагогических кадров «Профессионал»	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
4.	Работа по формированию резерва управленческих кадров	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
5.	Организация профориентационной работы по привлечению молодых специалистов на педагогические специальности	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
6.	Прохождение аттестации педагогическими работниками в 2017-2018 г.	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
7.	Организация работы по стимулированию педагогических работников за качество профессиональной деятельности, позитивную динамику результатов обучающихся	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>2. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования</b>			
1.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с педагогами по вопросам достижения качества образования	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
2.	Разработка и реализация комплексных планов по повышению качества образования по кафедрам.	2017-2018 гг.	заместители директора по УВР, зав.кафедрами
3.	Разработка и реализация плана мероприятий по повышению эффективности реализации предметов предпрофильной и профильной направленности, уровня и качества учебных достижений выпускников по профильным предметам	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
4.	Организационно-методическая деятельность инновационной площадки	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
5.	Распространение лучших образовательных практик, показывающих высокие результаты	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
6.	Изучение, обобщение и распространение инновационного опыта педагогов по реализации ФГОС	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
7.	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях педагогических идей	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
8.	Комплектование школьной библиотеки цифровыми образовательными ресурсами (тренажерами, электронными учебниками, обучающим программным обеспечением)	2017-2018 гг.	Директор, зав.библиотекой
9.	Обеспечение оснащенности учебных кабинетов для проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся учебным и учебно-лабораторным оборудованием для реализации образовательных программ	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора
10.	Расширение социального партнерства образовательных организаций с учреждениями образования, культуры, здравоохранения, спорта, религиозными и общественными организациями	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
11.	Проведение совещаний по актуальным вопросам формирования системы внутренней оценки качества образования	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>3. Совершенствование качества подготовки учащихся общеобразовательных организаций к государственной итоговой аттестации</b>			
1.	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
2.	Подготовка и проведение школьных родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
3.	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к государственной итоговой аттестации	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР, педагог-психолог
4.	Подготовка предметно-содержательного анализа ГИА - 9,11 классов на школьном уровне	2017-2018 гг. Июль - август	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
5.	Анализ планов работы кафедр гимназии с учетом актуальных проблем в повышении качества общего образования обучающихся	Сентябрь 2017	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
6.	Подготовка и проведение педагогических советов по обсуждению результатов успеваемости обучающихся по итогам полугодия, учебного года	Январь, май 2018 гг	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
7.	Организация и проведение репетиционных экзаменов по учебным предметам на основе демоверсий текущего года	Октябрь, март 2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
8.	Подготовка аналитической информации по результатам репетиционных экзаменов	2017-2018 гг. Апрель	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
9.	Организация участия педагогов в обучении кандидатов в эксперты региональных предметных комиссий ГИА	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
10.	Своевременное выявление обучающихся низкой мотивацией к учению, усиление индивидуальной работы с обучающимися, работа с родителями по усилению контроля за обучением	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>4. Мониторинговые исследования качества общего образования</b>			
1.	Проведение мониторинга: - выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком; - результаты успеваемости обучающихся по итогам учебного полугодия; - учебного года.	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР
2.	Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей качеством услуг общего образования.	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР
3.	Выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг.	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>5. Совершенствование работы с учащимися по повышению качества образования</b>			
1.	Создание системы специализированной подготовки учащихся (социально-гуманитарного профильного обучения) в старших классах, ориентированной на социализацию, в том числе с учетом реальных потребностей обучающихся	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися различных групп : «группа риска» и «успешные»	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
3.	Организация работы Научного общества учащихся гимназии «Сократ»	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
4.	Организация участия учащихся в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
5.	Организация участия учащихся в интеллектуальных конкурсах, конференциях, дистанционных олимпиадах различного уровня	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
6.	Продолжение работы по сетевой реализации образовательных программ, сотрудничеству с социальными партнерами, в том числе с учреждениями дополнительного образования	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
7.	Контроль за проведением индивидуальной работы с обучающимися в том числе с детьми -инвалидами и детей с ОВЗ.	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР, педагог -психолог, социальный педагог
<b>6. Информатизация образования</b>			
1.	Информационное освещение результатов образования через сайт	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
2.	Обеспечение ведения электронных журналов и электронных дневников во всех классах АИС «Школьный портал»	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
3.	Организация работы с родительской общественностью по информированию о вариативности программ дополнительного образования	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
4.	Организация работы в школе по информированию потребителей услуг о возможности получения психолого-медико-педагогической помощи для нуждающихся детей	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР, педагог -психолог, социальный педагог
5.	Информационное обеспечение организации и подготовки ГИА – 9 и 11 классов, информационные стенды, сайт ОУ по вопросам организации ГИА	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
6.	Развитие дистанционных форм обучения учащихся	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
7.	Размещение информации о ходе работ по улучшению материально-технической базы организации в новостном блоке сайта школы	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР
8.	Личный прием граждан, консультирование по телефону, рассмотрение	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по

	обращений граждан		УВР, по ВР
--	-------------------	--	------------

### 7. Материально-техническая обеспеченность

1.	Оснащенность образовательного процесса (в рамках инвентаризации)	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР, по АХР
2.	Охват горячим питанием. Совершенствование условий, необходимых для организации питания обучающихся.	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР, по АХР
3.	Обеспечение безопасных условий функционирования ОУ в рамках программы по антитеррору)	2017-2018 гг.	Директор, заместители директора по безопасности

4.	Анализ обеспеченности учебниками школьной библиотеки	2017-2019 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР, по АХР
5.	Соблюдение лицензионных требований	2017-2019 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР, по АХР
6.	Выполнение предписаний надзорных органов	2017-2019 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР, по АХР
7.	Организация работы по медицинскому осмотру и проведению профилактических мероприятий по укреплению здоровья учащихся	2017-2019 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР, по АХР
8.	Участие в реализации Городского Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов в муниципальных образовательных организациях на 2017-2019 годы	2017-2019 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР, по АХР
9.	Организация работы в школе по реализации подпрограммы «Здоровье», здоровье-сберегающих технологий в образовательном процессе и в дополнительном образовании	2017-2019 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР, по АХР
10.	Развитие материально-технической базы для проведения учебных часов: Приобретение мебели в классы Приобретение оргтехники	2017-2019 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР, по АХР
11.	Совершенствование материально-технической базы для развития дополнительного образования	2017-2019 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР, по АХР
12.	Включение в публичные доклады руководителя школы информации о выполнении работ по улучшению материально-технической базы	2017-2019 гг.	Директор, заместители директора по УВР, по ВР, по АХР