



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

бульвар Строителей, д. 1, г. Красногорск-7, Московская область, 143407
пр. Юбилейный, д. 59, г. Химки, Московская область, 141400

тел. 8 (498) 602-11-11; факс 8 (498) 602-09-93
e-mail: minobr@mosreg.ru; minomos@mail.ru

№ _____
На № _____ от _____
└──────────────────────────┘

Руководителям органов местного
самоуправления муниципальных
образований Московской области,
осуществляющих управление
в сфере образования

Министерство образования Московской области направляет для использования в работе приказ министра образования Московской области от 29.12.2016 № 5218 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Московской области».

Одновременно сообщаем, что вышеуказанный приказ размещен на сайте Министерства образования Московской области в подразделе «Государственная итоговая аттестация выпускников IX, XI (XII) классов (ГИА). Единый государственный экзамен (ЕГЭ)» раздела «Документы», а также на сайте РЦОИ в разделе «Региональные документы открытый раздел».

Приложение: на 18 л. в 1 экз.

Первый заместитель министра образования
Московской области

Н.Н. Пантюхина



**МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24.02.2017 № 670

г. Красногорск

**Об утверждении Положения
о государственной экзаменационной комиссии Московской области**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.12.2016 № 10-835 и от 23.12.2016 № 02-411, а также в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации на территории Московской области
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Московской области.

2. Признать утратившими силу приказы министра образования Московской области:

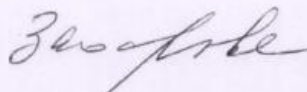
от 03.03.2014 № 837 «Об утверждении Положения о территориальной экзаменационной комиссии (подкомиссии) государственной экзаменационной комиссии Московской области»;

021364

от 03.04.2015 № 1627 «О внесении изменений в Положение о территориальной экзаменационной комиссии (подкомиссии) государственной экзаменационной комиссии Московской области, утвержденное приказом министра образования Московской области от 03.03.2014 № 837»;

от 31.12.2015 № 6904 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Московской области».

Министр образования
Московской области



М.Б. Захарова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра образования
Московской области
от 27.02.2017 № 670

Положение
о государственной экзаменационной комиссии Московской области

I. Общие положения

1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Московской области (далее – Положение) разработано на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок № 1), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок № 2).

2. Государственная экзаменационная комиссия Московской области (далее – ГЭК) создается для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА на территории Московской области по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11), обеспечения соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

3. ГЭК в своей работе руководствуется:
законодательством Российской Федерации;
законодательством Московской области;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор);

нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области (далее – Министерство).

II. Состав и структура ГЭК

4. Структура ГЭК: председатель ГЭК; заместитель председателя ГЭК; ответственный секретарь ГЭК; члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК; члены ГЭК для проведения ГИА-11, уполномоченные представители ГЭК для проведения ГИА-9.

5. Общее руководство работой ГЭК осуществляет ее председатель, утверждаемый Рособрнадзором.

В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособрнадзором.

6. В состав ГЭК включаются представители Министерства, структурного подразделения Министерства, осуществляющего переданные полномочия в сфере образования, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Московской области, научных, общественных и иных организаций и объединений, в соотношении, обеспечивающем представительство всех заинтересованных сторон.

При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

III. Полномочия и функции ГЭК

7. ГЭК осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА на территории Московской области.

Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА в Московской области в следующем году.

8. ГЭК при организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА на территории Московской области выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА;
обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА;
обеспечивает соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА.

9. В рамках подготовки и проведения ГИА-11 ГЭК проводит следующую работу:

согласует с Министерством места регистрации для сдачи единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), места расположения пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ) ГИА-11 и распределение между ними участников ГИА-11, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, лиц, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, для нуждающихся в длительном лечении (далее – лица с ОВЗ);

принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

принимает решение об осуществлении Региональным центром обработки информации ГБОУ ВО МО «Академия социального управления» (далее – РЦОИ) автоматизированного распределения участников ГИА-11 и организаторов по аудиториям;

принимает решение о проведении сканирования экзаменационных материалов (далее – ЭМ) участников ГИА-11 в штабе ППЭ;

принимает и рассматривает от председателя предметной комиссии (далее – ПК) протоколы ПК о распределении экзаменационных работ (далее – ЭР) государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), расчете окончательных баллов ЭР ГВЭ;

рассматривает предложения по составу ПК, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором;

рассматривает информацию, представленную председателем ПК, о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА;

рассматривает информацию от конфликтной комиссии Московской области (далее – КК) о принятых решениях по участникам ГИА и (или) их родителям (законным представителям), подавшим апелляции;

до 1 марта года следующего за годом проведения ГИА принимает решение о проведении перепроверки отдельных ЭР участников ГИА;

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА);

принимает от РЦОИ соответствующие данные о результатах ЕГЭ по завершении проверки ЭР участников ЕГЭ, в том числе результаты централизованной проверки ЭР ЕГЭ;

принимает решение об ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

согласует решение Министерства о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ЕГЭ и ГВЭ в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

согласует информацию, представленную Министерством, о количестве участников ГИА, являющихся лицами с ОВЗ, в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в РЦОИ и в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

осуществляет иные функции в соответствии с Положением, Порядком № 1, Порядком № 2, по решению председателя ГЭК.

10. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 ГЭК проводит следующую работу:

согласует предложения органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, (далее – МОУО) по персональному составу руководителей и организаторов экзаменов, уполномоченных представителей ГЭК, направляемых в ППЭ, технических специалистов, специалистов

по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, специалистов, привлекаемых к проведению устной части экзамена по иностранному языку, и ассистентов для лиц с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

согласует предложения МОУО по местам расположения пунктов проведения экзамена ГИА – 9;

направляет членов ГЭК и (или) уполномоченных представителей ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК для осуществления контроля за ходом проведения ГИА-9 и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА-9;

рассматривает на своем заседании результаты ГИА-9 и в установленных Порядком № 2 случаях принимает решения об утверждении, изменении или отмене результатов ГИА-9;

принимает решение о повторной сдаче ГИА – 9 по соответствующему учебному предмету в текущем году следующих обучающихся:

получивших на ГИА – 9 неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА – 9 территориальной конфликтной подкомиссией конфликтной комиссии Московской области была удовлетворена;

результаты которых были аннулированы ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА, совершенных руководителем и организаторами ППЭ, уполномоченным представителем ГЭК, техническим специалистом по работе с программным обеспечением, оказывающим информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, руководителем образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченным им лицо, сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции), медицинскими работниками и ассистентами, оказывающими необходимую техническую

помощь лицам с ОВЗ, обучающимся детям-инвалидам и инвалидам, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в том числе непосредственно при проведении экзамена, специалистами по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, специалистами, привлекаемыми к проведению устной части экзамена по иностранному языку, экспертами, оценивающими выполнение лабораторных работ по химии, в случае, если спецификацией контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) предусмотрено выполнение обучающимся лабораторной работы, сопровождающими, или иными (неустановленными) лицами.

IV. Компетенция председателя ГЭК

11. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

организует формирование состава ГЭК;

согласует предложения Министерства по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, техническим специалистам и ассистентам для лиц с ОВЗ;

согласует предложения Министерства по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ (ГИА-11) и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;

организует формирование составов ПК, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК,

по представлению председателей ПК определяет кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в места хранения ЭМ для осуществления контроля за проведением ГИА;

в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует предложения Министерства о переносе сдачи ГИА в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов;

рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает

меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, структурного подразделения Министерства, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

принимает решение о допуске (повторном допуске в дополнительные сроки) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком № 1, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА в дополнительные сроки обучающихся и выпускников прошлых лет, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основные сроки проведения ГИА по религиозным убеждениям;

принимает заявления не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлениях;

принимает ежегодно после 1 февраля заявления об участии в ГИА обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

принимает заявления от обучающихся об изменении формы проведения ГИА и принимает конкретное решение об уважительности или

неуважительности причины изменения формы проведения ГИА каждым обучающимся;

рассматривает результаты проведения ГИА по каждому учебному предмету и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

по итогам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет;

принимает решение об аннулировании результата ГИА, в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки;

принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколам КК, в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами;

принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА со стороны участников ГИА или лиц, перечисленных в пункте 40 Порядка № 1, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения.

Председатель ГЭК принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки:

обучающихся, получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

обучающихся и выпускников прошлых лет, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающихся и выпускников прошлых лет, не завершивших выполнение ЭР по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающихся и выпускников прошлых лет, которым КК удовлетворила апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА;

обучающихся и выпускников прошлых лет, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами,

указанными в пункте 40 Порядка № 1, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

V. Компетенция членов ГЭК

12. Члены ГЭК в рамках подготовки и проведения ГИА:

проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА, с обязательным ознакомлением с нормативными правовыми документами, методическими рекомендациями Рособрнадзора;

проводят проверку готовности ППЭ для проведения ГИА-11 не позднее, чем за две недели до начала экзаменов (по решению председателя ГЭК, заместителя председателя ГЭК);

присутствуют в ППЭ в день проведения экзамена (информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);

получают в РЦОИ токен члена ГЭК (ключ шифрования члена ГЭК, записанный на защищенном внешнем носителе-токене) в случае назначения на экзамен по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» или использования в ППЭ КИМ в электронном виде;

обеспечивают доставку ЭМ в ППЭ в день экзамена не позднее 07.30 по местному времени в день проведения экзамена;

передают ЭМ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ с использованием актов приема-передачи;

осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, структурного подразделения Министерства, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

обеспечивают прием ЭМ в случае, когда доставка ЭМ осуществляется перевозчиком ЭМ;

присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15 по местному времени;

присутствуют при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим

специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в п. 45 Порядка № 1) в специально выделенном до входа в ППЭ местах для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ;

присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ГИА, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник ГИА, отказавшийся от сдачи запрещенного средства, акт составляется в двух экземплярах в свободной форме, первый экземпляр передается в тот же день председателю ГЭК, второй – участнику ГИА);

присутствуют при заполнении сопровождающим акта об идентификации личности участника ГИА, в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

присутствуют при составлении акта руководителем ППЭ о недопуске участников ГИА в ППЭ, в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающегося, получающего среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, подписывают акт в двух экземплярах, первый экземпляр направляют председателю ГЭК;

присутствуют при составлении акта в свободной форме, в случае опоздания участника ГИА на экзамен (он допускается к сдаче ЕГЭ в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ЕГЭ, повторный общий инструктаж для опоздавших участников ЕГЭ не проводится, в этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ЕГЭ). Указанный акт подписывает участник ЕГЭ, руководитель ППЭ и член ГЭК;

организуют печать КИМ на бумажные носители (в случае использования КИМ в электронном виде) в присутствии обучающихся, выпускников прошлых лет, организаторов в аудитории и общественных наблюдателей (при наличии);

принимают решение о завершении экзамена в ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ в случае неявки всех распределенных в ППЭ участников ГИА более чем на два часа от начала проведения экзамена (10.00) (по согласованию с председателем ГЭК или заместителем председателя ГЭК);

обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в местах хранения ЭМ;

принимают решения об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА;

контролируют соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе не допускают наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников ГИА, организаторов в аудитории (вне аудиторий), технических специалистов, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

не допускают выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, фотографирования ЭМ, а также во время выполнения ЭР участниками не допускают выноса участниками ГИА из аудиторий письменных принадлежностей и письменных заметок;

присутствуют в Штабе ППЭ при вскрытии резервного доставочного спецпакета с ИК в случае необходимости проведения замены ИК (в случаях наличия полиграфических дефектов, непреднамеренной порчи и др.);

приходят в медицинский кабинет (в случае если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение ЭР) для контроля подтверждения (неподтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА по приглашению организатора вне аудитории;

заполняют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в медицинском кабинете (или в Штабе ППЭ в зависимости от состояния здоровья указанного участника) в зоне видимости камер видеонаблюдения совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при его согласии досрочно завершить экзамен;

заполняют акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории в Штабе ППЭ в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА в зоне видимости камер видеонаблюдения;

осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не

закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников ЕГЭ, в случае заполнения акта об удалении участника ЕГЭ с экзамена и (или) акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах, с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме;

присутствуют вместе с руководителем ППЭ при проведении копирования ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА в день проведения экзамена в Штабе ППЭ;

присутствуют вместе с руководителем ППЭ при распечатывании ответов участников ГИА с ОВЗ на ЭР, выполненных на компьютере, и их переносе ассистентами, в стандартные бланки ЕГЭ;

оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком № 1, Порядком № 2;

принимают апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ, в том числе: организуют проведение проверки, изложенных в апелляции сведений, о нарушении порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников и заполняют протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения; передают апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в КК в день проведения экзамена.

По завершении экзамена члены ГЭК:

осуществляют контроль за процессом сканирования ЭМ в Штабе ППЭ;

осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в аудитории в штабе ППЭ в зоне видимости видеокамер;

оформляют необходимые протоколы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ совместно с руководителем ППЭ: акт приёмки-передачи ЭМ в ППЭ; протокол проведения ЕГЭ в ППЭ; сводную ведомость учёта участников и использования ЭМ в ППЭ; ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ;

составляют отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ и в тот же день передают его в ГЭК.

13. Уполномоченные представители ГЭК в рамках подготовки и проведения ГИА-9:

проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА-9, с обязательным ознакомлением с нормативными правовыми документами, методическими рекомендациями Рособрнадзора;

проводят проверку готовности ППЭ для проведения ГИА-9 не позднее, чем за два рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету (по решению ГЭК);

присутствуют в ППЭ в день проведения экзамена (информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);

информируются под роспись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

получают от члена ГЭК муниципального уровня ЭМ и обеспечивают их надежное хранение в сейфе до передачи их руководителю ППЭ;

присутствуют при организации входа участников ГИА-9 в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам с ОВЗ, техническим специалистам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном месте для личных вещей участников ГИА-9;

контролируют проведение экзамена в ППЭ и решают возникающие вопросы совместно с руководителем ППЭ;

составляют акт о досрочном завершении участником ГИА-9 экзамена по объективным причинам;

обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА-9; осуществляют взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9;

составляют акт об удалении с экзамена в случае выявления нарушений процедур проведения ГИА-9 и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА-9, из ППЭ;

направляют в ГЭК для учета при обработке экзаменационных работ акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в день проведения соответствующего экзамена;

принимают апелляцию участника экзамена о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9;

организуют проведение проверки по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9 в целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и направляют в форме заключения результаты указанной проверки в тот же день в КК;

составляют отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ по завершении экзамена и в тот же день передают его члену ГЭК муниципального уровня;

14. Член ГЭК, уполномоченный представитель ГЭК имеет право:

удалить с экзамена участников ГИА, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, нарушающих порядок проведения ГИА;

принять решение об остановке экзамена в данном ППЭ или в отдельно взятой аудитории в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА, по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

15. Член ГЭК, уполномоченный представитель ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность доставочных спецпакетов с ИК, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки (за исключением случаев, когда доставка ЭМ в ППЭ и РЦОИ осуществляется Перевозчиками ЭМ);

своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником ГИА

апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в КК в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации ключа шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе – токене (далее – токен члена ГЭК);

выполнение возложенных на него функций в соответствии с настоящим Положением, Порядком № 1, Порядком № 2 и решениями ГЭК.

На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена.

16. Член ГЭК не может быть членом КК.

VI. Организация работы ГЭК

17. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, подписывает протоколы заседаний ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, назначенный председателем ГЭК.

18. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК).

19. Решения ГЭК, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК), оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

20. Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, в том числе образовательных организаций, расположенных на территории Московской области, и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

21. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, которая направляется в Министерство.

По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА в Московской области, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место нарушениях порядка проведения ГИА. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Министерство.

VII. Ответственность членов ГЭК

22. Не допускается разглашение членами ГЭК, уполномоченными представителями ГЭК информации до принятия окончательного решения.

23. Председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, уполномоченные представители ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

Председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, уполномоченные представители ГЭК несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение содержащихся в КИМ сведений.

24. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, уполномоченные представители ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Лист согласования к документу № Исх-3079/10а от 09.03.2017

Инициатор согласования: Корнева Т.И. Консультант

Согласование инициировано: 06.03.2017 17:43

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Оброскова Е.Н.		Согласовано 06.03.2017 18:15	-
2	Забелин В.В.		Согласовано 06.03.2017 18:48	-
3	Пантюхина Н.Н.		ЭП Подписано 07.03.2017 20:50	-